

..... dnia .....

## FORMULARZ OFERTY

**Zamawiający: Gmina Wisznice**

**ul. Rynek 35**

**21-580 Wisznice**

**Wykonawca:**

Nazwa .....

Adres: .....

Numer REGON .....

Numer NIP .....

Nr telefonu/faks .....

Osoba do kontaktu ..... Nr tel. ....

Adres poczty elektronicznej .....

W odpowiedzi na zaproszenie FN-P-IV.271.10.2025 z dnia 27.11.2025 r., do złożenia oferty cenowej na „**Dostawę materiałów biurowych i środków czystości do Urzędu Gminy Wisznice**”:

1. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zaproszeniu na **dostawę materiałów biurowych i środków czystości dla:**

**1). Urząd Wisznice za cenę brutto zł** \_\_\_\_\_

**RAZEM za cenę brutto w złotych** \_\_\_\_\_

Powyższe ceny wyliczyliśmy na formularzu obliczenia ceny oferty, który stanowi integralną część naszej oferty.

2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na zasadach oraz w terminach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu rozstrzygnięcia i podpisania umów.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego w piśmie informacyjnym.
5. Oświadczamy, że faktury za zrealizowane dostawy będą wystawiane raz w miesiącu z terminem płatności 14 dni.

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)